



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2024

Señor (a)

MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5917405

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes febrero
del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5917405 del año 2024

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35896868 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$30.100.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 15 días del mes de febrero del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$2.150.000) b) Seis pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000.00) MCTE. cada uno; c) Y un último pago correspondiente a 15 días del mes de septiembre del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$2.150.000) MCTE

Plazo: Será hasta el 15 de SEPTIEMBRE de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de seis (06) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas a las entidades asignadas de los aprendices a mi cargo para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva.	Registros fotográficos
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisión de los aprendices asignados por las alternativas de contrato de aprendizaje, pasantías, proyecto productivo, monitorias y vínculo laboral, que estén afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva.	Certificación de afiliación de ARL del aprendiz.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realiza visitas a aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdó, llamadas telefónicas y videos conferencias, para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó.	Formato de evaluación y seguimiento. Formato de llamadas.
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Para este mes no se hace entrega de informe trimestral
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades



6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se reporta las visitas realizadas tanto presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje	No se reporta al área de relaciones corporativas Formatos de planeación y seguimiento, ni formatos de llamadas. Para este mes
7	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Para este mes no se evidencian juicios evaluativos en plataforma sofiaplus
8	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica y presencial a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Formato de llamadas telefónicas, diligenciamiento de bitácoras, diligenciamientos de formatos de planeación y evaluación
9	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realizan charlas de sensibilización a los Aprendices que inician y finalizan la Etapa Lectiva; al igual que brindarles las herramientas para solicitar los campos de prácticas, para finalizar su proceso de formación.	No se realiza charla de sensibilización para este mes
10	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Informe mensual de actividades del mes de octubre del 2024.	Presentación de informe mensual de acuerdo a las



	mensualmente los informes de ejecución del contrato		actividades desarrolladas.
11	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
12	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de febrero 2024.	Para este mes no se reporta Gestión de tiempos Sofía plus
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 1061055471 expedido por pagos simple correspondiente al mes de enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios



Cordialmente,

Firma
DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
Contratista
C.C. No. 35.896.868

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA SOFIA VALOYES AGUILAR
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR 5917405 de 2024
Cargo



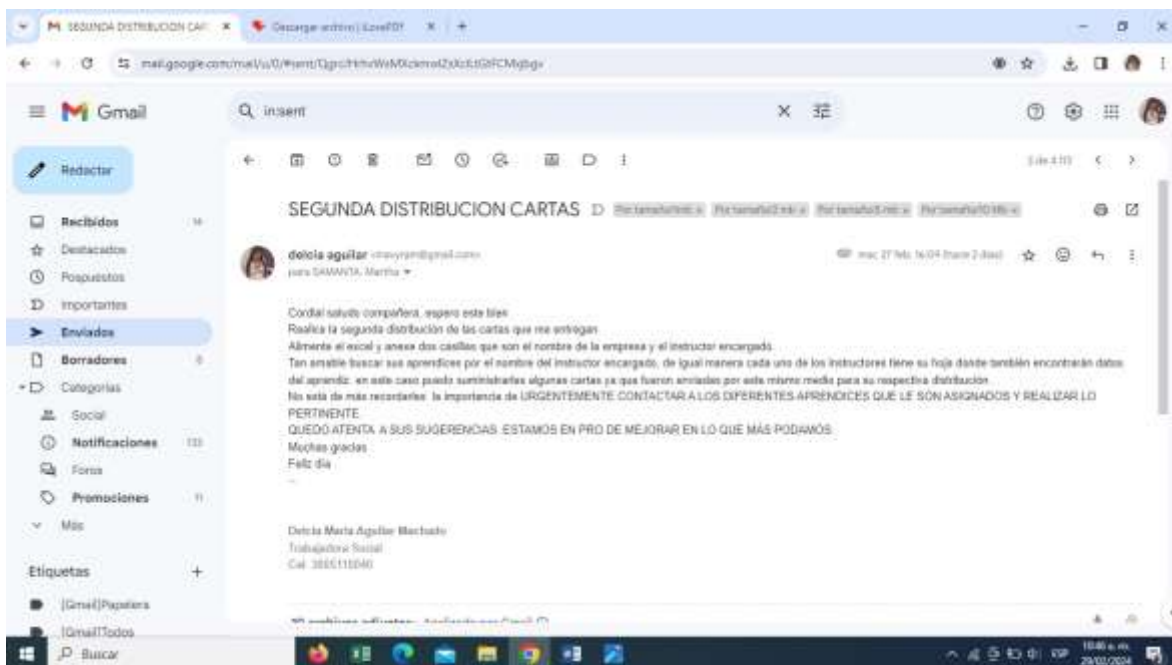
EVIDENCIA DE REUNION CON APRENDICES EN SEDE PRINCIPAL QUE FINALIZARON ETAPA PRODUCTIVA Y NO HABIAN ENTREGADO BITACORAS PARA LAS RESPECTIVAS FIRMAS DEL INSTRUCTOR ENCARGADO.

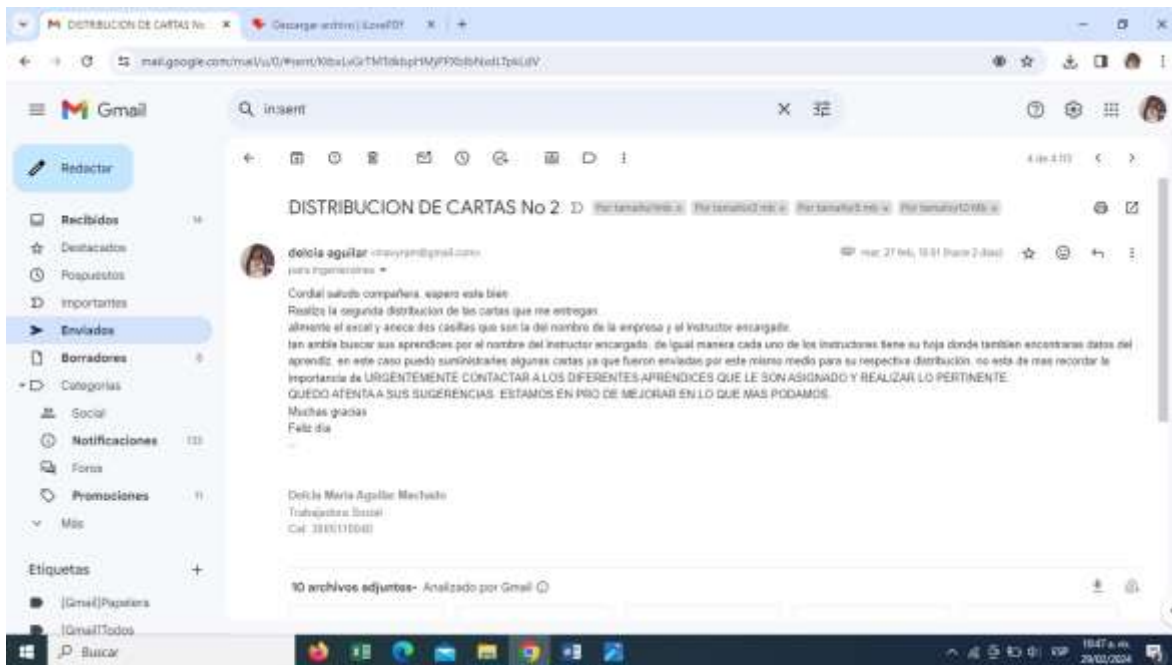


EVIDENCIA DE REALIZACION DE VISITA DE APRENDIZ DE SINDY CORDOBA PALACIOS, DE ORIENTACION PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION.



EVIDENCIA DE REALIZACION DE VISITA DE SEGUIMIENTO DE LA MODALIDAD DE PASANTIAS, EN COMPAÑÍA DE LA INSTRUCTORA MARIA INES, QUIEN SE ENCUENTRA NUEVA EN LA CONTRATACION DE ESTA VIGENCIA. PARA SER ORIENTADA





EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO POR SUPERVISORA MARTHA SOFIA VALOYES, ACERCA DE LA DISTRIBUCION DE SOLICITUD CAMPO DE PRACTICA DE DIFERENTES MODALIDADES.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:	Recurso Humano	No. de Ficha:	25545588
Datos del Aprendiz	Nombre:	Psa Isoli Velazquez	
	Identificación:	1077429615	
	Teléfono:	322 5448443 - 320 2812618	
	E-mail:	psa8011@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Prest. Supl.	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Organización Comercio S.A.S.	
	Nit:	900788391-3	
	Dirección:	Cl 26 # 6-05	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana M. Eduecar D.	
	Cargo:	Jefe PPH	
	Teléfono:	3113722618	
	E-mail:	anaeduecar1101@gmail.com	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Archivo.	Registro f.	07/02/2024	Confirma
Super visión actividades.	Registro f.	05/02/2024	Confirma
Revisión de transferencia.	Registro f.	27/02/24	Confirma
OBSERVACIONES:			
Nombre y firma Instructor seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y Firma del ente Conformador	



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09-01-2024
	Final: ☐		Finalización: 28-02-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

GFPI-F-023 V04



	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div><div>De la of. Asesoría of. Productiva</div><div>Nombre y firma Instructor Seguimiento</div></div> <div><div>Firma del Aprendiz</div></div> <div><div>Nombre y Firma del ente Conformador</div></div>				
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO - 28-02-2024				



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO	Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:	Auxiliar de Enfermería	No. de Ficha:	2254858
Datos del Aprendiz	Nombre:	Sindy Pulieith Cordoba Palacios	
	Identificación:	1077999441	
	Teléfono:	3235078381	
	E-mail:	SindyCordobaPalacios@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de Aprendizaje	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sumimedical	
	Nit:	900033371	
	Dirección:	Cristo Rey Quibdo	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Boris Cuesta Ledezma.	
	Cargo:	Lider CAPA Q+ Bdo Sumimedical.	
	Teléfono:	3218674962.	
	E-mail:	COORDINADOR-CHOCO@sumimedical.com.	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actualización de Bases de Plan de Actividades	Plan de Actividades	Noviembre-2023	Sumi
datos de Vacunación. Agen-	Plan de Actividades	Diciembre 2023	Sumi
damiento y con firmacion de	Plan de Actividades	Enero-2024	Sumi

OBSERVACIONES:

[Firma]
Nombre y firma Instructor seguimiento

[Firma]
Firma del Aprendiz

[Firma]
Nombre y Firma del ente Conformador



3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26-10-2023
	Final: ☒		Finalización: 13-02-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

GFPI-F-023 V04



	vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUIICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____ Especificar cuáles:				
<div><div></div><div>Nombre y firma Instructor Seguimiento</div></div> <div><div></div><div>Firma del Aprendiz</div></div> <div><div></div><div>Nombre y Firma del ente Conformador</div></div>				
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 26-02-2024				

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:			No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Martha Fidelia Mena Salomeque		
	Identificación:	1022966900		
	Teléfono:	3218126528		
	E-mail:	MarthaF.MH@hotmail.com		
Ente Conformador	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
	Razón social Empresa:	Clinica Clio		
	Nit:	800232788-2		
	Dirección:	CAL. N. 29-64		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Doris Landry M.		
	Cargo:	Coordinadora Enfermería		
	Teléfono:	3116344454		
	E-mail:	ninivivivivini@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Toma de signos vitales	plan de Actividades	Noviembre	Clinica
Curación de Herida	plan de Actividades	Diciembre	Clinica
Venopunción	plan de Actividades	Enero	Clinica

OBSERVACIONES:

<u>Doris Landry M.</u> Nombre y firma instructor seguimiento	<u>Martha Fidelia Mena</u> Firma del Aprendiz	<u>Doris Landry M.</u> Nombre y Firma del ente Conformador
---	--	---

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 14-11-2022
	Final: ☒		Finalización: 16-10-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTEALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

GFPI-F-023 V04

DOCUMENTACIÓN
ETAPA
PRODUCTIVA

vigente establecida para sus actividades o funciones

Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.

Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).

cumplió con los deberes asignados felicitaciones
Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI ☒ NO ☐

Especificar cuáles:

Excelente desempeño en sus roles de Aux. Enferm.

Dolores Aguilar

Nombre y firma Instructor Seguimiento

Martha Tidelix

Firma del Aprendiz

Diego Uribe

Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

26-02-2024

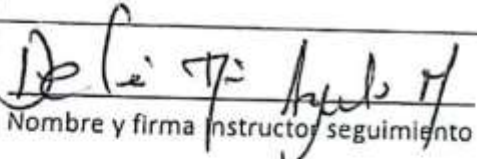
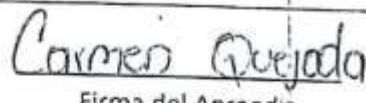
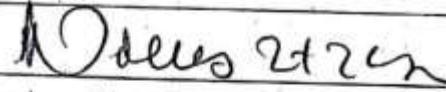
GFPI-F-023 V04

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CHOCO		Centro de Formación:	C.R.N.I.B
Programa de Formación:	Técnico Auxiliar Enfermería		No. de Ficha:	2557072
Datos del Aprendiz	Nombre:	Carmen Mileidy Quejada Padilla		
	Identificación:	1007531767		
	Teléfono:	3234744696 - 3148240307		
	E-mail:	quejadacarmen@hotmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Clinica Vida		
	Nit:	800232788-2		
	Dirección:	Cra 4 N: 29-64		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelson Landarey M		
	Cargo:	Coord. Enfermería		
	Teléfono:	3116344457		
	E-mail:	ninivenivetini@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Venopunción	Plan Actividades	Agosto	Clinica Vida
Curación de heridas	Plan Actividades	Septiembre	Clinica Vida
Arreglo de la Unidad	Plan Actividades	Octubre	Clinica Vida
OBSERVACIONES:			
 Nombre y firma instructor seguimiento		 Firma del Aprendiz	
		 Nombre y Firma del ente Conformador	

GFPI-F-023 V04

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME

Parcial []

Final [X]

PERÍODO EVALUADO

Inicio:

16-11-2023

Finalización:

16-02-2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad	X		

GFPI-F-023 V04



CONCLUSIÓN	¿Cumple con los requisitos?			
ETAPA	Actuando predominantemente el portafolio de evidencias	X		
PROFESIONAL	Actuando predominantemente el portafolio de evidencias	X		

Observaciones del responsable ante Conformador: Las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la formación profesional integral.

Demuestra Responsabilidad y Entesa en su Roll. de Enfer.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO SI _____ NO _____

Especificar cuáles:
Excelente en sus responsabilidades asignadas

Loli Y. Aguila M
Nombre y firma instructor Seguimiento

Carmen Riquelme
Firma del Aprendiz

Adriana Riquelme
Nombre y Firma del ente Conformador

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 26-07-2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 16-02-24

RAZÓN SOCIAL:

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 302 411 34 46

DIRECCIÓN: Quibdo.

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Orientar a la Aprendiz en mención con el objetivo de brindar información clara y precisa de solicitud Reingreso especial del programa de Atención integral a la primera infancia

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: Elisenia Perez
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO:

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz

CORREO:



Firma Responsable SENA

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 26-02-24

RAZÓN SOCIAL: MultiServicios 610.CO.BE

NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO : 323 225 1916 - 313 783 5537

DIRECCIÓN: Lloró

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Organización visita de Seguimiento etapa de producción de 3 Apellidos q se encuentran en el municipio de Lloró.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA:

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: Roberto Carlos Romirez

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN:

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA : Jefe inmediato - Aprendiz

CORREO:

Delia TJ Aguilar

Firma Responsable SENA

DELICIA MARIA AGUILAR MACHADO

C.C 35896868



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ALEXANDER CORDOBA MORENO** identificado con CC No. **1003914112**, registra la siguiente información.

Datos del Empleador	Datos de la Relación Laboral
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - N. 899999034	Fecha de afiliación: 24/01/2024 Fecha de inicio de cobertura : 24/01/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Tipo Vinculación: TRABAJADOR DEPENDIENTE Clase de Riesgo: 4 Cargo : ESTUDIANTE EN PRACTICA (DECRETO 055 DE 2015)

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401011443831.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de enero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

	Versión: 03
	Código: G.FPI-F147
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva	
REGIONAL CHOCÓ	
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITÁCORA N°	Periodo
H.C.B. Nubia Torres Vélez	891.680.247-1	12	5 de febrero a 16 de febrero del 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Nubia Torres Vélez	3108972020	Kkamiltorres234@gmail.com

Selecciones con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Institucional
Erika Viviana Vélez Torres	35.685.319	3122966916	SENA

Número de ficha	Programa de Formación
2570673	Técnica Integral a la primera infancia

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIA Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Temas <ul style="list-style-type: none"> - Me adapto a mi nuevo hogar - Rutas de protección Objetivo: <ul style="list-style-type: none"> - Brindarles a los niños y niñas del hogar un espacio aseado cómodo y ambientado para una mejor adaptación. - Indicarles a nuestros niños y niñas del hogar los diferentes espacios de su nuevo hogar para que son y que espacios no deben frecuentar. 	05/02/2024	16/02/2024		

Erika Viviana Vélez Torres
Nombre del Aprendiz

Delia Aguilar
Nombre del Instructor de seguimiento

Erika Viviana V. T.
Firma del Aprendiz
Delia T. Aguilar T.
Firma del Instructor de seguimiento

26/02/2024
Fecha entrega bitácora
Nubia Torres Vélez
Firma del jefe inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Instructora con aprendices pendientes a certificar			
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 26 DE FEBRERO 2024		HORA INICIO: 10:30 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. SALUDO 2. ORIENTACION A APRENDICES PARA EL BUEN DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DOCUEMNTOS PARA ENTREGA EN LA SEDE PRINCIPAL PARA PROCESO DE CERTIFICACION.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar a diferentes aprendices en el buen diligenciamiento de formatos y documentos requeridos para el proceso de certificación			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 26 de febrero del año en curso nos reunimos en Sede Principal los aprendices reportados en listado de asistencia, para ser orientarlos acerca del buen diligenciamiento de formatos requeridos para el proceso de certificación. Lo cual indica la importancia de entregarlos completos y a su vez sin tachones y enmendaduras para poder continuar con el proceso y poderles suministrar el paz y salvo por la Instructora encargada Delcia Aguilar.</p> <p>Cabe mencionar que la visita se realizó en dicha institución dado a que los aprendices ya están por fuera de la empresa asignada en su momento de realizar la etapa productiva.</p>			
CONCLUSIONES			
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 26 días del mes de febrero de 2024.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Continuar con el seguimiento hasta que los aprendices sean certificados	Desde el momento de la orientación	Instructora de seguimiento. DELCIA AGUILAR	
ASISTENTES (Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)			

DEL DÍA 26 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024.

[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.